

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 23. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13), Upravno vijeće Dječjeg vrtića "NEMO" iz Zagreba, uz prethodnu suglasnost osnivača, na sjednici održanoj 1.10.2013. godine donosi

S T A T U T

DJEČJEG VRTIĆA "NEMO"

(pročišćeni tekst)

Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća Statut dječjeg vrtića "Nemo" donesen 19.08.2005. godine te Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donesenu 1.10.2013. godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, sukladno zakonskim odredbama, pobliže se uređuje ustrojstvo, naziv i sjedište, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnosti, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, način donošenja općih akata radno vrijeme Vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vrtića.

Članak 2.

Vrtić djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavlja kao javnu službu kroz ostvarivanje programa njege, odgoja i obrazovanja djece rane predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj), prilagođene razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Djelatnost Vrtića predstavlja dio javnih potreba grada Zagreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja.

Na osnovu javnih ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Ako dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Vrtića je IRENA BURIĆ iz Zagreba, Majstora Radonje 14 (u daljnjem tekstu Osnivač)

Vrtić je osnovan temeljem Odluke o osnivanju od 10. prosinca 2004. godine.

Članak 4.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Zagrebu.

Vrtić je upisan i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić NEMO.

Sjedište Vrtića je u Zagrebu, Majstora Radonje 14.

Članak 6.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište Odlukom Osnivača.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište dječjeg vrtića, odnosno prostor u kojem dječji vrtić obavlja djelatnost ili dio djelatnosti, ili ako se djelatnost za koju je dječji vrtić osnovan proširuje izvođenjem novih programa, ili se mijenja program, dječji vrtić je dužan pribaviti prethodno pozitivno mišljenje ministarstva nadležnog za obrazovanje te Gradskog ureda grada Zagreba kojem mora podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon donošenja rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima dječji vrtić se upisuje u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koje vodi Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 7.

Dječji vrtić obvezno ističe natpisnu ploču na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na drugim zgradama svojih područnih objekata u kojima obavlja djelatnost.

Natpisna ploča Dječjeg vrtića sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv: »Republika Hrvatska« i naziv Dječjeg vrtića koji se ističe na zgradi njegovog sjedišta.

U drugim zgradama svojih područnih objekata u kojima obavlja djelatnost natpisna ploča sadrži: Grb Republike Hrvatske, naziv „Republika Hrvatska“ te naziv i sjedište područnog objekta.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima: pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Članak 9.

Vrtić može zastupati i osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.

Ravnatelj u sklopu svojih ovlaštenja može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu. Sadržaj i trajanje punomoći, ravnatelj određuje pri njenom izdavanju.

Članak 10.

U radu i poslovanju dječji vrtić koristi jedan(1) pečat s grbom Republike Hrvatske te jedan štambilj. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog je oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: Republika Hrvatska, naziv i sjedište vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. Pečatom s grbom Republike Hrvatske se ovjeravaju akti koje donosi vrtić u okviru javnih ovlasti.

Štambilj je četvrtastog oblika, promjera 26 x18 mm. Štambiljem se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu s tijelima državne uprave i lokalne samouprave te za redovito administrativno i financijsko poslovanje Vrtića.

Pečat i štambilj imaju svoje brojeve.

Odluku o broju pečata i štambilja donosi ravnatelj.

Članak 11.

U svakodnevnom poslovanju dječji vrtić koristi i prijavni štambilj za uredsko poslovanje i evidenciju zaprimljene pošte.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 12.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača Vrtića stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora, čine imovinu Vrtića.

Članak 13.

Eventualno ostvarena dobit Vrtića upotrebljava se isključivo za obavljanje i unapređivanje djelatnosti ustanove. O raspodjeli dobiti odlučuje Osnivač.

Članak 14.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 15.

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača ustanove:

- OSNOVATI DRUGU PRAVNU OSOBU,
- UDRUŽITI SE U ZAJEDNICU USTANOVA
- PROMIJENITI DJELATNOST
- DUGOROČNO SE ZADUŽITI
- DAVATI JAMSTVA ZA KREDITNO ZADUŽENJE
- ODLUČIVATI O NAČINU RASPOLAGANJA DOBITI I POKRIĆU GUBITAKA VRTIĆA
- MJENJATI NAMJENU OBJEKATA I PROSTORA VRTIĆA
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene aktom o osnivanju i statutom ustanove.
-

Članak 16.

Vrtić ima jedinstven žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

V. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 17.

Djelatnost Vrtić ostvaruje na temelju odobrenih programa.

U vrtiću ostvaruju se:

– redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i

sposobnostima,

- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,

- Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

Obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić.

U slučaju da na određenom području nema dječjeg vrtića, odnosno osnovne škole koja provodi program predškole, jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave dužna je osigurati provođenje programa predškole za djecu iz stavka 3. ovoga članka, na način da osigura prijevoz djece do najbližeg dječjeg vrtića ili osnovne škole koja izvodi program predškole, ako se ne radi o udaljenosti većoj od 20 kilometara u odnosu na mjesto stanovanja djeteta.

Program predškole je za roditelje besplatan.

- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Na programe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.

Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon pribavljene suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka te nakon izvršnosti rješenja iz stavka 5. ovoga članka, dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 18.

Djelatnost predškolskog odgoja Vrtić obavlja kao javnu službu.

Članak 19.

Vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 20.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg Plana i programa rada i kurikuluma dječjeg vrtića koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnjim Planom i programom rada utvrđuju se oblici i trajanje pojedinih programa.

U Vrtiću se provode programi odgojno-obrazovnog rada, preventivne zdravstvene zaštite djece, higijene, prehrane te opće skrbi za djecu rane i predškolske dobi.

Vrtić provodi programe predškolskog odgoja po oblicima i trajanju programa, broju odgojnih skupina i broju djece sukladno planu upisa i Državnom pedagoškom standardu.

Članak 21.

Godišnji Plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića, uz suglasnost Osnivača, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Godišnji Plan i program rada obvezno se dostavlja Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa RH, Gradskom uredu za obrazovanje kulturu i šport te Agenciji za odgoj i obrazovanje.

VI. NACIONALNI KURIKULUM I KURIKULUM DJEČJEG VRTIĆA

Članak 22.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum) i kurikuluma dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje. Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje

Članak 23.

Kurikulum dječjeg vrtića donosi upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Sadržaj i trajanje programa predškole propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 24.

Vrtić se ustrojava kao samostalna i jedinstvena organizacija.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

Vrtić skrbi o preventivnoj zaštiti zdravlja djece, o prehrani djece za vrijeme boravka u Vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića uređuje se na način na koji će se najbolje ostvarivati svrha, ciljevi i zadaće ustanove.

Članak 25.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja, primjereno zadovoljavanje potreba i interesa djece, te rad Vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Vrtiću i rad Vrtića kao javne službe.

Članak 26.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i drugog stručno-pedagoškog rada, te drugih pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 27.

Rad s djecom u Vrtiću organizira se u vrtićkim i jasličkim odgojnim skupinama.

Broj odgojnih skupina djece, broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuje se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja u RH.

Članak 28.

Programi preventivne zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvaruju se sukladno propisima Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

Članak 29.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine prema dobi djece te prema odabranom programu.

Programi iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se i provode sukladno Državnom pedagoškom standardu.

VIII. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

1. Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici

Članak 30.

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik pedagog, te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 31.

Poslove odgojitelja djece od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Članak 32.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

Članak 33.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 34.

Ustrojstvo, uvjeti i način rada Vrtića te potreban broj stručnih i drugih djelatnika pobliže se ureduju Pravilnikom o radu Vrtića.

Članak 35.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te radi poticanja i promicanja rada u Vrtiću.

Članak 36.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje odgojno-obrazovnog plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

Članak 37.

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, te zadovoljavanja potreba djece i roditelja, u pravilu u pet radnih dana.

Vrtić svoju djelatnost obavlja radnim danom od 60,30 sati do 17,30 sati.

Članak 38.

Dnevni odmor za djelatnike Vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama, posebno s korisnicima i potencijalnim korisnicima usluga Vrtića, predviđa se u okviru radnog vremena Vrtića.

Članak 39.

Radno vrijeme Vrtića mora biti vidljivo istaknuto na ulazu u prostore Vrtića.

Članak 40.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece ureduju se posebnim ugovorom o uvjetima pružanja usluga u Vrtiću.

XIX. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

1. Upravno vijeće

Članak 41.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće, a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj vrtića.

Članak 42.

Upravno vijeće Vrtića imenuje Osnivač.

Upravno vijeće ima pet članova /5/ slijedeće strukture:

- tri člana imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika
- jedan član iz reda stručnih djelatnika Vrtića,
- jedan član iz reda roditelja djece korisnika usluga.

Upravno vijeće o svim pitanjima iz svog djelokruga odlučuje zajednički, većinom glasova ukupnog broja članova.

Upravno vijeće:

1. donosi na prijedlog ravnatelja

- Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz suglasnost Osnivača,
- druge opće akte određene ovim Statutom i zakonom
- Godišnji plan i program rada Vrtića i kurikulum vrtića prati njegovo ostvarivanje
- financijski plan i financijska izvješća Vrtića
- odluke o zasnivanju radnog odnosa zaposlenika osim za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana

2. odlučuje uz suglasnost Osnivača:

- o planu upisa djece za pedagošku godinu
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 40.000,00 kuna
- o raspodjeli dobiti u skladu s posebnim odlukama Osnivača
- o promjeni djelatnosti Vrtića
- o davanju u zakup objekata i prostora Vrtića ili mjenjanju namjene objekata ili prostora
- o osnivanju druge pravne osobe

3. odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića
- o žalbama roditelja / skrbnika djece
- o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 10.000,00 do 40.000,00 kuna
- o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Vrtića

4. predlaže Osnivaču

- imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića
- promjenu naziva i sjedišta Vrtića
- izmjenu Statuta Vrtića

5. predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

2. Ravnatelj

Članak 43.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima pravne radnje u ime i za račun Vrtića, odgovara za zakonitost rada Vrtića, predlaže Plan i program rada i kurikulum vrtića, provodi Odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela, donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika vrtića, donosi odluke u vezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga, potpisuje akte Vrtića, podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića, obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 44.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja može, uz suglasnost Osnivača, drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

Članak 45.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba:

- koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika,
- ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja, i
- koja se ističe stručnim i pedagoškim radom i ima sposobnosti organizacije rada.

Ravnatelja imenuju i razrješava Osnivač.

Duljinu mandata ravnatelja određuje Osnivač.

Članak 46.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen i prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s Ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava Odluke organa Vrtića ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića.

Prije donošenja Odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja ili ako se na natječaj javi osoba koja ne ispunjava zakonske uvjete za ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu (1) dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Članak 46 a

Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi do ravnateljeva povratka.

X. STRUČNA I DRUGA TIJELA VRTIĆA

Odgojiteljsko vijeće

Članak 47.

Odgojiteljsko vijeće Vrtića je stručno tijelo Vrtića koje odlučuje o stručnim pitanjima odgojno--obrazovnog rada u okviru svojeg djelokruga utvrđenog Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 48.

Odgojiteljsko vijeće čine odgojitelj i drugi stručni djelatnici koji rade na ostvarivanju programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg Plana i programa Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne, pedagoške, socijalne i druge rezultate Vrtića, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane djece, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove propisane Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 49.

Odgojiteljsko vijeće saziva i predsjedava mu ravnatelj ili član Odgojiteljskog vijeća kojeg za to posebno ovlasti ravnatelj.

Članak 50.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi. Odgojiteljsko vijeće donosi odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova. Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

Druga tijela Vrtića

Članak 51.

Poradi razmatranja i rješavanja specifičnih pitanja Upravno vijeće i ravnatelj mogu osnivati stručna, savjetodavna i druga tijela.

Članovi stručnih i savjetodavnih tijela mogu biti stručni djelatnici Vrtića, a po potrebi i drugi stručni djelatnici - vanjski suradnici.

XI. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 52.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci, Vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja Vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovor, sastanaka skupine roditelja i na drugi primjeren način.

Članak 53.

Roditelji i skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, poštovati pravila rada Vrtića, odazivati se pozivima Vrtića i s njim surađivati.

Članak 54.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece, te suradnja između roditelja ili skrbnika i Vrtića pobliže se uređuje ugovorom o pravima i obvezama kojeg sklapa Vrtić sa svakim roditeljem ili skrbnikom djece korisnika programa Vrtića u skladu sa zakonom i na temelju zakona donesenim propisima.

XII. PLANIRANJE I FINANCIRANJE POSLOVANJA

Članak 55.

Vrtić radi na temelju godišnjeg Plana i programa rada.

Za ostvarivanje Plana i programa rada Vrtića odgovoran je ravnatelj i Upravno vijeće.

Članak 56.

Sredstva za rad Vrtića osiguravaju se iz:

- sredstava proračuna Grada Zagreba,
- uplata roditelja djece
- drugih prihoda Vrtića.

Vrtić naplaćuje uslugu od roditelja ili skrbnika djece koja pohađaju Vrtić sukladno kriterijima koje utvrđuje Osnivač.

Članak 57.

Financijsko poslovanje u Vrtiću obavlja se prema odredbama zakona.

XIII. OPĆI AKTI VRTIĆA

Članak 58.

Osnovna prava, obveze i odgovornosti djelatnika Vrtića uređuju se zakonom i općim aktima Vrtića.

U Vrtiću se donose slijedeći opći akti:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 59.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Druge opće akte Vrtića donosi Upravno vijeće na način propisan ovim Statutom.

Ravnatelj Vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Statut i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe, gradskom uredu nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja.

Članak 60.

Ovaj Statut i drugi opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 61.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Statut i opći akti Vrtića ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. RADNI ODNOSI

Članak 62.

Zasnivanje radnog odnosa u dječjem vrtiću

Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja. Odluku o objavi natječaja donosi upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:
– kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
– kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. ovoga Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

Članak 63.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne mogu zasnovati osobe iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

XV. JAVNOST RADA VRTIĆA

Članak 64.

Dječji vrtić obavezan je omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i to :

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama ili u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, radi informiranja javnosti,
2. davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
3. neposrednim davanjem informacije,
4. davanjem informacije pisanim putem,
5. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
6. dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
7. na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 65.

Upravno vijeće može utvrditi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada.

Za ostvarivanje javnosti rada Vrtića odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 66.

Podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Vrtića ili bi štetili njegovom poslovnom ugledu smatraju se poslovnom tajnom koju su dužni čuvati svi djelatnici Vrtića.

Članak 67.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može, uz prethodnu suglasnost osnivača, dati samo ravnatelj ili djelatnik Vrtića kojega ravnatelj ovlasti.

XVI. POSLOVNA TAJNA

Članak 68.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Vrtića ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 69.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, plan fizičke i tehničke zaštite djelatnika i imovine Vrtića, druge isprave i podaci čije bi priopćenje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegova Osnivača.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 70.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 71.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 72.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici, kao i drugi djelatnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

XVII. NADZOR NAD RADOM VRTIĆA

Članak 73.

Nadzor nad zakonitošću rada Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi djelatnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 74.

Djelatnici Vrtića imaju pravo i obvezu da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere održivog razvoja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Djelatnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 75.

Vrtić će u izvođenju odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvetiti odgoju djece glede čuvanja, zaštite i unapređivanja čovjekova okoliša.

Članak 76.

Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

Program rada Vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg Plana i programa rada Vrtića.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune statuta obavljaju se po postupku za njegovo donošenje.

Članak 78.

Vrtić je dužan donijeti opće akte u roku od 90 dana od donošenja Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 94/13)

Članak 79.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA:

Ivica Burić

Ovaj pročišćeni tekst Statuta oglašen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 1.10. 2013. i stupio je na snagu 9.10.2013. godine , osim odredbi članka 17.stavka 2 alineje 6. koja stupa na snagu 31. kolovoza 2014. godine.

RAVNATELJ

Suglasnost na odredbe ovog pročišćenog teksta Statuta daje O s n i v a č:

IRENA BURIC dala je 30. rujna 2013.godine.