



Na temelju članka 35. stavak 1. i članka 1a. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br.10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) i članka 58. Statuta Dječjeg vrtića NEMO, Upravno vijeće Dječjeg vrtića NEMO na svojoj sjednici, održanoj 21. travnja 2026. godine donosi i objavljuje

PRAVILNIK

o upisima djece i kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića NEMO od 01.svibnja 2026.

1.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima djece i kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića NEMO (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak upisa i ispisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić NEMO (u daljnjem tekstu: Vrtić/Davatelj), te uvjeti i način sudjelovanja roditelja/skrbnika (u daljnjem tekstu: roditelj/skrbnik / Korisnik) u cijeni programa Vrtića.

Članak 2.

U Vrtić se primaju djeca od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U novoj pedagoškoj godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz Vrtića, radi polaska u školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića.

Veći broj djece, od broja utvrđenog prema mjerilima iz stavka 2. ovoga članka, bit će upisan jedino uz suglasnost Osnivača te ako je Osnivač prethodno osigurao uvjete za prihvata većeg broja djece.

Popunjavanje kapaciteta Vrtića je prioritet pri provedbi upisa u predstojeću pedagošku godinu, pa se upis djece i vrši sukladno tome.

Članak 3.

Vrtić obavlja usluge i provodi redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: rani i predškolski odgoj) prema Godišnjem planu i programu koji je sastavni dio Programa rada Vrtića, odobrenog od Ministarstva znanosti i obrazovanja RH.

Predškolski odgoj Vrtić ostvaruje kroz 10 satni cjeloviti program kao i kroz posebne programe koji se provode tijekom cijele kalendarske godine.

Planirani program Vrtića provodi se u pravilu kroz pet radnih dana tjedno, osim za vrijeme državnih blagdana i praznika, tijekom cijele godine, u radnom vremenu objavljenom na ulaznim vratima te na oglasnoj ploči Vrtića.

Vrtić zadržava pravo da tijekom kalendarske godine, u vrijeme blagdana, državnih praznika, u blagdanskim periodima te u ljetnom razdoblju (srpanj/kolovoz), drugačije organizira rad i to u vidu skraćenog radnog vremena, smanjenih grupa djece, ovisno o broju prisutne djece, te privremenog zatvaranja pojedinih objekata uspostavom dežurstava određenih objekata u kojima Vrtić obavlja svoju djelatnost.

Pored redovitog 10-satnog programa, Vrtić organizira i provodi i druge posebne programe za koje je nadležno ministarstvo dalo suglasnost.

Dječji vrtić NEMO ima suglasnost nadležnog ministarstva za provođenje sljedećih posebnih programa:

- Program predškole,
- Sportski program,
- Program ranog učenja engleskog jezika,
- Glazbeni program,

- Likovno dramski program,
- Program za potencijalno darovitu djecu,
- Eko program

Vrtić samostalno ili u suradnji sa drugim stručnim subjektima i partnerima, može provoditi i ostale programe sportskog, umjetničkog, kulturnog i vjerskog sadržaja kao i ostale programe u okviru svojih djelatnosti temeljem rješenja Trgovačkog suda u Zagrebu Tt-05/2100-2.

Članak 4.

Vrtić prati, vrednuje i dokumentira provođenje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na način propisan Državnim pedagoškim standardom (NN 63/2008).

Dokumentiranje rada se osim zakonom propisanom pedagoškom dokumentacijom vrši i putem foto i video zapisa što obuhvaća: fotografiranje i snimanje različitih aktivnosti djece, prikupljanje i izlaganje dječjih radova u Vrtiću i izvan Vrtića, fotografiranje djece, video ili audio zapisi nastupa djece u Vrtiću i izvan Vrtića, objavljivanje dječjih radova i aktivnosti na način koje Vrtić smatra prikladnim, a u skladu su sa zakonskim odredbama.

Vrtić iste koristi u svrhu praćenja, vrednovanja i predstavljanja svog rada na način koji nalaže Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18), Zakon o tajnosti podataka (NN 79/07, 86/12), Obiteljski zakon (NN 103/15, 98/19, 47/20, 49/23, 156/23), Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br.10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) i Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), a na temelju Pravilnika o upisima djece i kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića NEMO.

Temeljem Zakona o ustanovama i javnim ovlastima predviđenim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju Vrtić javnost svoga rada prezentira putem oglasne ploče vrtića, web stranice vrtića, obavijesti putem email platformi, službene stranice Grada Zagreba, društvenih mreža, sudjelovanjem Vrtića na različitim manifestacijama u okviru lokalne zajednice i drugo.

Pored aktivnosti koje se provode u sklopu redovnih programa, djeca iz Vrtića uključuju se i u razne druge aktivnosti o kojima se prikupljaju podaci.

Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) i Obiteljskim zakonom (NN 103/15, 98/19, 47/20, 49/23, 156/23) osigurana je zaštita privatnog života i ostalih ljudskih prava i temeljnih sloboda u prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka.

Prikupljanje, obrada i korištenje podataka u Vrtiću provodi se na način propisan spomenutim Zakonima.

Komunikaciju s roditeljima/skrbnicima korisnicima usluga Vrtić obavlja putem svih komunikacijskih kanala koje su roditelji/skrbnici ponudili Vrtiću u podacima na upisnoj dokumentaciji.

Roditelji/skrbnici potpisnici Ugovora o međusobnim pravima i obvezama Davatelja i Korisnika usluga Dječjeg vrtića NEMO suglasni su na gore navedene načine javnosti rada Vrtića kao javne ustanove.

2. KRITERIJI ZA UPIS DJECE U VRTIĆ

Članak 5.

Prednost pri upisu djece u Vrtić ostvaruje se u skladu s člankom 20. st.5. Zakona o odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi (NN br.10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26).

Upisu u novu pedagošku godinu, ukoliko su zadovoljeni svi uvjeti za suradnju, podnošenjem zahtjeva za upis, prvo mogu pristupiti trenutni korisnici čija djeca su već upisana u Vrtić i koriste usluge Vrtića, bez prekida, do kraja tekuće pedagoške godine (do 31. kolovoza).

Uvjet ostvarivanja prednosti pri upisu iz članka 4. stavka 2. ostvaruje se isključivo uz:

- mogućnosti Vrtića da ponudi pružanje usluge za dijete unutar svojih djelatnosti,
- pozitivne ocjene Vrtića o ostvarenoj zadovoljavajućoj suradnji roditelja/skrbnika Korisnika usluga i Vrtića u prethodnoj pedagoškoj godini,
- izvršenje svih dospjelih obveza plaćanja prema Vrtiću

S obzirom na navedenu prednost iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika, Vrtić će svake godine, roditelje/skrbnike trenutne korisnike, tijekom travnja/svibnja tekuće pedagoške godine, obavijestiti o početku upisa za sljedeću pedagošku godinu.

Roditelji/skrbnici trenutni korisnici dužni su potom u razdoblju koje će biti naznačeno, dostaviti Vrtiću popunjeni obrazac Zahtjeva za upis djece u DV NEMO za sljedeću pedagošku godinu.

Ako i nakon upisa djece iz stavka 2. ovoga članka ostane mjesta za upis, Vrtić može vršiti upis djece sa liste za predbilježbe do popunjenja kapaciteta.

Članak 6.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića, nemaju prednost pri upisu u novu pedagošku godinu te se za njih primjenjuju odredbe članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika.

Navedenu prednost pri upisu gube i korisnici čija se suradnja s Vrtićem procijeni nezadovoljavajućom na temelju ocjene Vrtića.

Članak 7.

Predbilježba za upis je prvi korak u postupku upisa novih korisnika u Vrtić. Obrazac za predbilježbu je postavljen na webu Vrtića.

Za tekuću pedagošku godinu Vrtić prima predbilježbe do 31.05. tekuće godine, a predbilježbe za sljedeću pedagošku godinu Vrtić počinje primati od 01.01. tekuće godine.

Na obrascu za predbilježbu potrebno je istaknuti za koju pedagošku godinu i koje vrijeme se vrši predbilježba.

Roditelje/skrbnike koji nisu trenutni korisnici usluga Vrtića, a koji su podnijeli obrazac za predbilježbu za upis djeteta u novu pedagošku godinu, Vrtić će obavijestiti o mogućnosti i vremenu podnošenja Zahtjeva za upis. Roditelji/skrbnici će potom moći zatražiti Upisne obrasce koje će potom kompletirane dostaviti Vrtiću do određenog krajnjeg roka.

Upisni obrasci su komplet dokumentacije koja se odnosi na zdravstveni status djeteta, osobnu dokumentaciju te dokumentaciju za sufinanciranje.

Vrtić obrađuje predanu dokumentaciju i na temelju obrade odlučuje o mogućnosti upisa djeteta u Vrtić.

3. POSTUPAK UPISA I ISPISA DJECE IZ VRTIĆA

Članak 8.

Upis djeteta u Vrtić moguć je tijekom cijele pedagoške godine, ako u odgojnim skupinama ima mjesta.

Roditelj/skrbnik podnosi Zahtjev za upis na način koji je naveden u prethodnom članku.

Ukoliko je roditelj/skrbnik pozvan na upis djeteta u Vrtić dužan je odazvati se Vrtiću u dogovoreno vrijeme i na sastanak donijeti svu upisnu dokumentaciju navedenu na Upisnim obrascima na temelju koje roditelj/skrbnik i Vrtić sklapaju Ugovor o međusobnim pravima i obvezama Vrtića (Davatelja) i roditelja/skrbnika (Korisnika usluga Dječjeg vrtića NEMO) i temeljem koje se vrši upis djeteta.

Potpisom Ugovora o međusobnim pravima i obvezama Davatelja i Korisnika usluga Dječjeg vrtića NEMO i akontacijskom uplatom prve mjesečne naknade, zaključuje se upis djeteta u Vrtić.

Članak 9.

Vrtić kao Davatelj usluga i roditelj/skrbnik kao Korisnik usluga Dječjeg vrtića NEMO sklopit će Ugovor o međusobnim pravima i obvezama Davatelja i Korisnika usluga, kojom radnjom se prihvaća Zahtjev za upis djeteta ukoliko su za to ostvareni sljedeći uvjeti;

- podnesen Zahtjev za upis djeteta u Vrtić od strane roditelja/skrbnika
- predana tražena dokumentacija iz Obrazaca za upis, koje osigurava Vrtić
- Zahtjev za upis i popratna dokumentacija predana u za to predviđenom roku

Zahtjev za upis se odbija u slučaju ukoliko:

- roditelj/skrbnik podnese Zahtjev za upis sa nepotpunom pripadajućom dokumentacijom

- dijete za koje je roditelj/skrbnik podnio Zahtjev za upis ima posebne potrebe, radi kojih Vrtić nije u mogućnosti pružiti djetetu adekvatnu odgojno-obrazovnu skrb
- Roditelj ne predoči ili neispravno predoči sve podatke o djetetu vezane za njegov razvojni status i eventualne razvojne poteškoće i posebne potrebe
- u odgojnim skupinama nema slobodnih mjesta

Zahtjev za upis se odbacuje ukoliko:

- roditelj/skrbnik podnese Zahtjev za upis van roka, a u odgojnim skupinama nema slobodnih mjesta
- je prema evidenciji u Elektroničkom upisniku mreže dječjih vrtića u gradu Zagrebu dijete upisano u drugi dječji vrtić
- Zahtjev za upis podnese neovlaštena osoba

Od Zahtjeva za upis se odustaje ukoliko:

- roditelj/skrbnik odustane od Zahtjeva za upis
- kad se iz postupanja roditelja/skrbnika ili drugih okolnosti može zaključiti da je stranka odustala od Zahtjeva za upis
- kad se tijekom postupka utvrdi da više ne postoje pravne pretpostavke za vođenje postupka.

Vrtić neće donositi posebna rješenja kojom se zahtjevi za upis odbijaju, odbacuju ili od kojih zahtjeva se odustalo već će nakon proteka rokova za podnošenje zahtjeva za upis i njihove obrade, ostvariti direktnu komunikaciju s roditeljima/skrbnicima upisane djece, dok ostali podnositelji zahtjeva za upis imaju smatrati kako njihovi zahtjevi nisu usvojeni.

Roditelji/skrbnici koji su predali popunjene obrasce za predbilježbu, a s kojima se trenutno nije ostvario upis i dalje ostaju na listi za predbilježbu za slučaj da se u tijeku pedagoške godine otvori slobodno mjesto koje im može biti ponuđeno za upis.

Ispis djeteta

Članak 10.

U slučaju da roditelj/skrbnik želi prekinuti korištenje usluga Vrtića dužan je pismenim putem (mailom) zatražiti od Vrtića obrazac Zahtjeva za ispis djeteta, do 15-og dana u mjesecu koji prethodi mjesecu ispisa djeteta. Prethodno ispisu roditelj/skrbnik je dužan podmiriti sve dospjele, a nepodmirene obveze redovitog programa i odabranih dodatnih programa Vrtića.

Vrtić zadržava pravo jednostrano raskinuti ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja (Vrtića) i korisnika usluga potpisan sa roditeljem/skrbnikom korisnikom usluga Vrtića i donijeti rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića ukoliko roditelj/skrbnik ne podmiruje dospjele obveze u ugovorom naznačenom roku, a naplata dugovanja i ostalih nastalih troškova se naplaćuje zakonski predviđenim načinom u suradnji s odvjetnikom.

Odluku o raskidu ugovora o međusobnim pravima i obvezama Davatelja i Korisnika usluga i rješenje o ispisu djeteta Vrtić će donijeti ukoliko roditelj/skrbnik, ni po prethodnom upozorenju, ne podmiri 2 uzastopne dospjele mjesečne cijene redovitog programa i odabranih dodatnih programa Vrtića.

Vrtić zadržava pravo jednostrano raskinuti ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja (Vrtića) i korisnika usluga potpisan sa roditeljem/skrbnikom korisnikom usluga Vrtića i donijeti rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića ukoliko se nakon zaključivanja Ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, a Vrtić ne može osigurati potrebne specifične uvjete za dijete i/ili nema mogućnosti smještaja djeteta u skupine s odgovarajućim posebnim programom ili se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge teškoće djeteta ili se po završetku pedagoške opservacije utvrdi nemogućnost osiguravanja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u Vrtiću.

Vrtić će po odluci ravnatelja, uz prethodnu suglasnost Osnivača, otkazati pružanje usluga i jednostrano raskinuti ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga, ukoliko se roditelj/skrbnik općenito ne pridržava uvjeta korištenja usluga Vrtića, određenih ovim Pravilnikom, a posebice u slučaju postupanja roditelja/skrbnika protivno odredbama članka 13., članka 14. i/ili članka 15. ovog Pravilnika.

Roditelji/skrbnici koji bez opravdanog razloga i bez obavijesti Vrtiću ne dovedu dijete u roku od 5 dana od dogovorenog početka korištenja usluga Vrtića, smatrat će se da su odustali od korištenja usluga Vrtića i dijete će biti ispisano iz Vrtića.

Temeljem članka 1a. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br.10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) ispisu djeteta prethodi donošenje Rješenja o ispisu od strane ravnatelja Vrtića u roku 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za ispis djeteta. Iznimno, prema članku 9. st. 2., 3. i 4. ravnatelj donosi Rješenje o ispisu temeljem svoje Odluke.

Na temelju donesenog Rješenja o ispisu djetete se ispisuje i iz e-Matice svih dječjih vrtića u Gradu Zagrebu. Sve dok je djetete upisano u navedenu e-Maticu jednog vrtića, roditelj/skrbnik ne može upisati djetete u drugi vrtić. Dobiveno rješenje o ispisu je potvrda drugom vrtiću da djetete nije upisano u e-Maticu vrtića Grada Zagreba i da je daljnji upis omogućen.

4. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA VRTIĆA

Članak 11.

Pedagoška godina započinje datumom kojim započinje prvi radni tjedan u mjesecu rujnu tekuće godine i traje do datuma kojim završava zadnji radni tjedan u mjesecu kolovozu naredne godine.

Upisana djeca započinju ostvarivati program Vrtića od datuma početka naznačenog u ugovoru.

Članak 12.

Roditelj/skrbnik djeteta ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom Vrtića i uvjetima pod kojima se on ostvaruje, te u svezi s tim, o svojim pravima i obvezama kao Korisnika usluga
- putem dogovorenih individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka primati izvješće o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključivan u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u realizaciji odgojno obrazovnog rada kada planirane aktivnosti to predviđaju.

Članak 13.

Roditelj/skrbnik djeteta kao Korisnik usluga dužan je:

- dostaviti Vrtiću svu upisnu dokumentaciju i imati potpisani Ugovor o međusobnim pravima i obvezama Davatelja i Korisnika usluga Dječjeg vrtića NEMO,
- prije upisa djeteta u Vrtić odnosno prije potpisivanja Ugovora o međusobnim pravima i obvezama Davatelja i Korisnika usluga Dječjeg vrtića NEMO, dostaviti Vrtiću svu zdravstvenu dokumentaciju koja navodi i obrazlaže zdravstveni status djeteta i način postupanja vezano uz eventualne posebne potrebe djeteta
- prije upisa djeteta u Vrtić odnosno prije potpisivanja Ugovora o međusobnim pravima i obvezama Davatelja i Korisnika usluga Dječjeg vrtića NEMO dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta te svu dodatnu zdravstvenu dokumentaciju vezano za zdravstveni status djeteta ukoliko ona postoji,
- pravovremeno izvještavati Vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta,
- uvažavati i pridržavati se svih odredbi rada i postupanja u Vrtiću kao odgojno-obrazovnoj ustanovi,
- na primjeren način sudjelovati u obostrano kvalitetnoj, kulturnoj i podržavajućoj komunikaciji
- Vrtić je odgojno-obrazovna ustanova u kojoj se za svu upisanu djecu planiraju programske aktivnosti kako bi se potaknuo rast i razvoj svakog djeteta sukladno njegovim mogućnostima. Razvoj svakog djeteta iz skupine prati se i dokumentira u zakonom propisanoj pedagoškoj dokumentaciju.
- roditelj/skrbnik dužan je surađivati na poziv odgojitelja i članova stručnog tima u svrhu boljeg praćenja i razvoja djeteta
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog i/ ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoče stručni djelatnici, roditelj/skrbnik je dužan obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te surađivati u procesu eventualne prilagodbe programskih aktivnosti,

- redovito provjeravati elektroničku poštu i ostale komunikacijske kanale koje su ponudili Vrtiću u podacima na upisnoj dokumentaciji,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine do 8 sati ujutro radnog dana Vrtića o izostanku djeteta te o razlozima izostanka djeteta, osobito ako je riječ o zaraznoj bolesti djeteta,
- suglasan je da u slučaju nepostupanja roditelja/skrbnika sukladno točkama 2,3,4,9 i 11 ovog članka, Vrtić ne snosi nikakvu odgovornost za potencijalno pogoršanje zdravstvenog stanja oboljelog djeteta,
- uredno i pravovremeno podmirivati mjesečnu cijenu redovitog programa i odabranih dodatnih programa Vrtića.

Članak 14.

Roditelj/skrbnik korisnik usluga Vrtića dužan je pridržavati se odredbi **KUĆNOG REDA** Vrtića koje glase:

- Zaštita sigurnosti djeteta u Vrtiću nalaže da dijete u Vrtić dovodi/odvodi roditelj ili druga osoba koja je pisanom ili usmenom izjavom roditelja/skrbnika ovlaštena da dovodi/odvodi dijete iz Vrtića;
- Maloljetna osoba ne može dovesti niti odvesti dijete iz Vrtića;
- Roditelj/skrbnik ili druga osoba koja dovodi dijete u Vrtić dužna je dijete pripremiti za sobu dnevnog boravka i osobno predati odgojitelju;
- Roditelj/skrbnik obvezuje se svoje dijete dovesti u Vrtić redovito, a najdalje do 08.45 sati ujutro, kako bi samo dijete, ali i druga djeca u skupini neometano sudjelovala u planiranim programskim aktivnostima;
- Preventivna zaštita zdravlja djeteta u Vrtiću nalaže:
- obvezu roditelja/skrbnika da dijete u Vrtić dovodi zdravo, bez temperature, povraćanja, proljeva, intenzivnog kašlja, curenja obojenog sekreta iz nosa i ostalih vidljivih simptoma bolesti,
- obvezu roditelja/skrbnika da dijete u Vrtić ne dovodi za vrijeme trajanja terapije (uzimanje antibiotika i sl.), a sve to u svrhu brige o zdravlju djeteta i brige za ostalu djecu u skupini.
- u protivnom odgojitelj nije dužan prihvatiti dijete za boravak u Vrtiću, u svrhu brige za dijete i brige za ostalu djecu u skupini;

Roditeljska potvrda

- odmah pri povratku djeteta u Vrtić, nakon bolesti do tri dana (NN74/25), uključujući i vikend, roditelj/skrbnik obvezuje se donijeti, od Vrtića pripremljenu i na webu Vrtića dostupnu, Roditeljsku potvrdu kojom jamči da zdravstveno stanje djeteta nije na štetu njegovog djeteta niti druge djece u skupini.
- u slučaju da odgojitelj procijeni da djetetovo stanje nije u skladu s roditeljskom procjenom i potvrdom, ima odobrenje zatražiti od roditelja potvrdu pedijatra i odbiti primiti dijete ili ukoliko se pravo stanje djeteta nije pokazalo pri prijemu djeteta nego kasnije u tijeku boravka djeteta, odgojitelj će pozvati roditelja da dođe po dijete i zatražiti potvrdu pedijatra da dijete može boraviti u skupini, a sve u svrhu brige za dijete i drugu djecu u skupini.
- takvu situaciju odgojitelj je dužan zabilježiti u zakonom propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

Potvrda pedijatra

- odmah pri povratku djeteta u Vrtić nakon bolesti duže od tri dana obveza roditelja je predati odgojitelju potvrdu pedijatra o dozvoljenom boravku djeteta u Vrtiću
- potvrda mora sadržavati šifru bolesti od koje je dijete bolovalo, štambilj i potpis liječnika.
- ukoliko roditelj/skrbnik korisnik usluga pri dolasku s djetetom nakon bolesti ne preda odgojitelju navedenu roditeljsku potvrdu ili potvrdu pedijatra, odgojitelj neće biti dužan prihvatiti dijete za boravak u Vrtiću;
- **Ispričnicu zbog izostanka djeteta iz Vrtića jednog cijelog kalendarskog mjeseca iz zdravstvenih razloga, roditelj/skrbnik korisnik usluga dužan je poslati na mail Vrtića, a ona služi u svrhu korekcije cijene predviđene ovim Pravilnikom;**
- Istu ispričnicu/potvrdu roditelj/skrbnik predaje odgojitelju odmah pri povratku nakon bolesti

- pri pojavi opće slabosti, temperature, proljeva, povraćanja, boli ili povrede djeteta za vrijeme boravka djeteta u Vrtiću, odgojitelj poziva roditelje/skrbnike. U takvim slučajevima roditelj/skrbnik dužan je u što kraćem roku doći po dijete;
- roditelj/skrbnik korisnik usluga Vrtića dužan je osigurati sljedeće stvari za svoje dijete, odnosno za boravak djeteta u Vrtiću:
JASLICE: adekvatne papuče, rezervna odjeća, pelene za jednokratnu upotrebu, krema za njegu djeteta, vlažne maramice
VRTIĆ: adekvatne papuče, rezervna odjeća, pidžama, sportska odjeća za rad u dvorani.

Članak 15.

Roditelj/skrbnik Korisnik usluga se posebno obvezuje da će se prema tijelima Vrtića, odgovornim osobama Vrtića, svim radnicima i suradnicima Vrtića te prema drugim Korisnicima i njihovoj djeci ophoditi i ponašati kulturno, pristojno s poštovanjem, ne vrijeđajući njih, njihov rad ili njihova postignuća kao niti bilo koje osobe povezane s njima, a posebno da neće postupati na način koji bi navedene osobe uvrijedio, omalovažio ili doveo u nelagodnu i neugodnu situaciju.

Svako ponašanje roditelja/skrbnika Korisnika, gdje god ono bilo izvršeno, koje odstupa od civiliziranog i kulturnog ponašanja prosuđujući prema opće prihvaćenim načelima kulturnog i zakonitog ponašanja smatrati će se povredom odredbe ovog Pravilnika te će se protiv takvog roditelja/skrbnika Korisnika moći poduzeti odgovarajuće pravne radnje.

5.SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA

Članak 16.

Roditelj/skrbnik Korisnik usluga Vrtića dužan je sudjelovati u cijeni programa Vrtića kojeg ostvaruje njegovo dijete na način kako je propisano Odlukom koju je donio Osnivač.

Članak 17.

Osnivač ili Upravno vijeće Vrtića, uz prethodnu suglasnost Osnivača, može donijeti odluku o promjeni pune ekonomske cijene, tijekom cijelog trajanja pedagoške godine, a osobito u slučajevima promjene životnog standarda i ekonomskih uvjeta u društvu.

O Odluci o promjeni pune ekonomske cijene programa Vrtića, roditelji/skrbnici Korisnici će biti obaviješteni najmanje 30 dana ranije.

Odluka će se početi primjenjivati od vremenskog razdoblja navedenog u Odluci o promjeni pune ekonomske cijene programa Vrtića.

Članak 18.

Iznos sufinanciranja određuje se sukladno važećim i primjenjivim zakonskim i podzakonskim propisima te drugim općim aktima kojima se uređuje navedeno pitanje.

Roditelj/skrbnik Korisnik sudjeluje u plaćanju programa Vrtića mjesečno, na način da plaća mjesečnu razliku između pune ekonomske cijene Vrtića i iznosa kojim Grad Zagreb sufinancira boravak njegovog djeteta u Vrtiću.

Roditelj/skrbnik Korisnik usluga dodatno sudjeluje u troškovima programa, po prethodnoj najavi, za realizaciju dodatnih aktivnosti u Vrtiću i izvan Vrtića, koje Vrtić organizira samostalno i/ili u suradnji sa vanjskim suradnicima.

Dodatni programi koje roditelj/skrbnik Korisnik odabere za svoje dijete plaćaju se posebno i ne ulaze u cijenu kojom se plaća redoviti program Vrtića. Cijenu pojedinih dodatnih programa određuje Osnivač, na početku svake pedagoške godine.

Odluku o cijeni svih programa koji se provode u Vrtiću donosi Osnivač ili Upravno vijeće Vrtića, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 20.

Roditelj/skrbnik Korisnik usluga koji ne ostvaruje pravo na sufinanciranje od strane Grada Zagreba ili druge općine svog stanovanja, plaća punu ekonomsku cijenu programa Vrtića.

6. OLAKŠICE ZA SUDJELOVANJE RODITELJA/SKRBNIKA U CIJENI REDOVITOG PROGRAMA VRTIĆA

Članak 21.

Olakšice u plaćanju redovitog programa ostvaruju se na sljedeći način:

- za drugo i svako sljedeće dijete (ako su sva djeca istovremeni polaznici Vrtića) - 30% niža cijena mjesečne naknade
- samohrani roditelj/skrbnik (po predočanju rješenja od nadležne ustanove) - 10% niža cijena mjesečne naknade

Osnivač može donijeti diskrecijsku odluku o oslobađanju obveze sudjelovanja roditelja/skrbnika Korisnika u plaćanju dijela ugovorenog iznosa ili ugovorenog iznosa u cijelosti.

Ukoliko roditelj/skrbnik Korisnik usluga, ima uvjete za umanjene cijene po više osnova iz stavka 1. ovoga članka, umanjene cijene može ostvariti samo po jednom osnovu koji je za Korisnika najpovoljniji.

Članak 22.

Pravo na olakšice u plaćanju redovitog programa roditelj/skrbnik Korisnik mora zatražiti pismenim zahtjevom uz kojeg mora priložiti odgovarajuće dokaze za olakšicu na koju se poziva.

Zahtjev za umanjene mjesečne cijene programa Vrtića može se podnijeti i tijekom pedagoške godine ukoliko se kod Korisnika steknu neki od uvjeta. Zahtjev s nepotpunom dokumentacijom odbacit će se kao neosnovan.

Korekcija cijene

Članak 23.

Ukoliko dijete zbog bolesti izostane iz Vrtića jedan cijeli kalendarski mjesec, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni redovitog programa i odabranih dodatnih programa Vrtića koju plaća roditelj/skrbnik umanjuje se za 50%. Umanjenje se vrši isključivo uz predočanje potvrde nadležnog liječnika o vremenu i razlogu izostanka. Potvrdu je potrebno poslati na službeni mail Vrtića sa zamolbom za korekciju cijene za mjesec izostanka.

Ukoliko dijete izostane jedan cijeli kalendarski mjesec, odlukom roditelja/skrbnika iz bilo kojeg drugog razloga, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni redovitog programa i odabranih dodatnih programa Vrtića koju plaća roditelj/skrbnik umanjuje se za 30% za mjesec u kojem je dijete izostalo. Planirani mjesečni izostanak djeteta odlukom roditelja/skrbnika, roditelj/skrbnik dužan je putem službenog maila Vrtića najaviti najmanje 5 dana prije početka namjeravanog izostanka, u protivnom gubi pravo na navedeno umanjene.

U slučaju da roditelj/skrbnik ne opravda razlog daljnjeg izostanka djeteta, te se iz ponašanja roditelja/skrbnika može zaključiti kako će dijete i dalje izostajati, Vrtić zadržava pravo postupiti sukladno čl. 9 ovog Pravilnika, odnosno jednostrano raskinuti ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga potpisan sa roditeljem/skrbnikom korisnikom usluga Vrtića i donijeti rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića, a roditelj/skrbnik korisnik usluga dužan je podmiriti sve dotada dospjele obveze.

Za iznimne slučajeve izostanka djeteta duže od dva kalendarska mjeseca u kontinuitetu, kad roditelj/skrbnik izričito navede da želi i dalje koristiti usluge Vrtića, odnosno ne želi postupanje Vrtića sukladno prethodnom stavku ovog članka, dužan je zatražiti posebno odobrenje Vrtića za daljnje korištenje usluga Vrtića, odnosno ostavljanje sklopljenog ugovora o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga na snazi. Vrtić prilikom davanja navedenog odobrenja zadržava pravo određivanja mjesečne cijene redovitog programa i odabranih dodatnih programa u zatraženom i odobrenom periodu, te će tada odobrenje činiti sastavni dio navedenog ugovora.

Roditelj/skrbnik Korisnik usluga koji želi upisati u Vrtić svoje dijete ranije nego su njegove stvarne potrebe, kako bi osigurao mjesto za dijete, obvezuje se plaćati čuvanje mjesta za dijete u visini polovine ekonomske cijene Vrtića

Usluga čuvanja mjesta može se ostvariti najdulje u trajanju od dva mjeseca.

Pravo na korekciju cijene iz ovog članka st. 2. i 3., ostvaruje se temeljem Rješenja o korekciji cijene koje donosi ravnatelj, a na temelju podnesenog Zahtjeva za korekciju cijene od strane roditelja/skrbnika. U obzir se uzimaju Zahtjevi za korekciju cijene podneseni do 15. dana u mjesecu koji prethodi mjesecu izostanka.

U svim ostalim slučajevima, ako dijete koristi program Vrtića i jedan dan u kalendarskom mjesecu, roditelj/skrbnik Korisnik plaća puni ugovoreni iznos redovitog i odabranih dodatnih programa.

7.NAPLATA USLUGE

Članak 24.

Potpisom Ugovora o međusobnim pravima i obvezama Davatelja i Korisnika usluga Dječjeg vrtića Nemo, Korisnik se obvezuje odmah uplatiti iznos ugovorene mjesečne rate za prvi mjesec ugovorenog početka korištenja usluga Vrtića, kao potvrdu potpisanom Ugovoru.

U slučaju raskida ugovora prije ili u mjesecu početka korištenja usluga vrtića, uplaćeni iznos iz stavka 1. ovoga članka se ne vraća platitelju.

U slučaju upisa djeteta tijekom pedagoške godine, roditelj/skrbnik Korisnik usluga prihvaća obvezu plaćanja prve mjesečne naknade s datumom potpisa Ugovora o međusobnim pravima i obvezama Davatelja i Korisnika usluga Dječjeg vrtića Nemo.

Roditelj/skrbnik plaća cijenu programa na račun Vrtića, a prema Uputi o podmirivanju mjesečnih naknada koja je sastavni dio Ugovora.

Kod uplate preko računa, u svrhu uplate, obvezno je navesti ime i prezime djeteta i mjesec za koji se vrši uplata.

Roditelj/skrbnik plaća cijenu programa Vrtića, za tekući mjesec, najkasnije do 10. dana u tekućem mjesecu.

Ukoliko barem jedan od roditelja/skrbnika nije u radnom odnosu, što dokazuje potvrdom o zaposlenju koja je sastavni dio dokumentacije za upis, plaća ugovorenu cijenu za korištenje usluga Vrtića za tekući mjesec najkasnije do 20. dana prethodnog mjeseca.

8.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Pravilnik stupa na snagu protekom 8 dana od donošenja/objavljivanja.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti prethodni Pravilnik o upisima djece i kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića NEMO-2025.